



ПАО
«Зеленодольский фанерный завод»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ПАО «ЗФЗ»

_____ /Скоробогатый А.Л./
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА
И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ (ООТиТБ).

ПОП 5.0.0.2–01-15

г. Зеленодольск
2015г.

1. Общие положения.

1.1. Отдел охраны труда и техники безопасности является структурным подразделением завода. Отдел создается и ликвидируется приказом генерального директора.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно техническому директору.

1.3. Руководство работой отдела осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом генерального директора по представлению технического директора.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:

1.4.1. Уставом завода;

1.4.2. Настоящим положением;

1.4.3. Законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и промышленной безопасности;

1.4.4. Нормативными документами системы менеджмента качества завода;

1.4.5. Приказами генерального директора;

1.4.6. Распоряжениями технического директора.

2. Структура.

2.1. Структуру и штатную численность ООТ и ТБ утверждает генеральный директор завода, исходя из условий и особенностей деятельности завода, по согласованию с финансовым директором.

3. Задачи.

3.1. Участие в увеличении прибыли ПАО «ЗФЗ» через сокращение расходов ЦФО «ООТ и ТБ»;

3.2. Осуществление единой политики завода в области охраны труда;

3.3. Организация и координация работы по охране труда на заводе;

3.4. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, промышленной безопасности работниками завода;

3.5. Снижение уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3.6. Улучшение условий труда на производстве.

4. Функции.

4.1. Основными функциями отдела охраны труда и техники безопасности являются:

4.1.1. Составление квартальных планов работы отдела по вопросам охраны труда и техники безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и обеспечение их выполнения;

4.1.2. Участие в разработке внутренних стандартов предприятия, касающихся разделов обеспечения безопасности труда;

4.1.3. Подготовка проектов приказов и распоряжений руководства завода по вопросам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

4.1.4. Проведение систематических (плановых) проверок состояния охраны труда подразделений с документальным оформлением (в случае выявления несоответствий) результатов проверок в форме предписаний ООТ и ТБ, распоряжений или приказов руководства завода;

4.1.5. Проведение вводного инструктажа по охране труда для вновь поступающих на завод и контроль за своевременным и качественным проведением других видов инструктажей по охране труда и в подразделениях;

4.1.6. Организация пропаганды безопасных методов работы, проведение бесед по охране труда, приобретение и распространение различных видов наглядной агитации;

4.1.7. Участие в работе комиссий по периодической проверке знаний рабочих, руководителей, специалистов и служащих в области охраны труда;

4.1.8. Организация, совместно с ЦГСЭН, проверочных измерений параметров воздушной среды, режима освещения, производственного шума и вибрации, других вредных факторов в производственных помещениях;

4.1.9. Выдача указаний, предписаний цехам и отделам о разработке инструкций по охране труда, контроль за их разработкой, согласованием и утверждением в установленном порядке;

4.1.10. Совершенствование организационной структуры подразделения;

4.1.11. Организация изучения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками отдела;

4.1.12. Участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением;

4.1.13. Оказание методической помощи подразделениям завода по вопросам охраны труда, техники безопасности и промышленной безопасности;

4.1.14. Участие в разработке и внедрении в производство современных конструкций ограждающих и предохранительных устройств;

4.1.15. Направление технических заданий и предложений техническим, конструкторским и технологическим службам на разработку и совершенствование конструкций устройств, ограждений, приспособлений, соответствующих требованиям системы стандартов безопасности труда, а также контроль за их разработкой и внедрением;

4.1.16. Контроль за соблюдением руководителями подразделений завода (цехов, производственных участков, отделов), действующего законодательства по охране труда, правил, норм и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, а также за выполнением приказов и указаний органов государственного надзора;

4.1.17. Контроль за состоянием микроклимата и концентрацией вредных примесей в воздухе производственных помещений, за наличием и эффективностью работы эксплуатируемых вентиляционных систем и воздушно – тепловых завес;

4.1.18. Контроль за соблюдением руководителями подразделений завода Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» и устранением причин производственного травматизма;

4.1.19. Контроль за выполнением в подразделениях завода, в установленные сроки, мероприятий по охране труда включенных в коллективный договор и подготовка предложений руководству завода по устранению выявленных в этом вопросе недостатков;

4.1.20. Контроль за обеспечением и применением работающими предусмотренной нормами спец.одежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты;

4.1.21. Контроль за обеспечением и наличием на рабочих местах схем, плакатов по технике безопасности и производственной санитарии;

4.1.22. Проверка соблюдения установленного «Правилами» порядка допуска рабочих к управлению и обслуживанию грузоподъемных машин, организация периодической проверки знаний обслуживающего персонала, участие в комиссиях по аттестации обслуживающего и ремонтного персонала, а также проверка их знаний на рабочих местах;

4.1.23. Контроль выполнения приказов и распоряжений руководства завода по вопросам безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, грузозахватных приспособлений и тары;

4.1.24. Учет пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством. Составление отчетов о производственном травматизме и выполнении мероприятий по оздоровлению условий труда;

4.1.25. Составление отчетов о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством по форме №7 – травматизм; освоение средств на охрану труда по форме №1 – Т и своевременное представление их в статистическое управление;

4.1.26. Участие в работе комиссий по расследованию аварий и инцидентов, происшедших при эксплуатации опасных производственных объектов завода;

4.1.27. Участие в комиссиях по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных объектов, оборудования, технических устройств, с целью проверки их соответствия правилам и нормам системы стандартов безопасности труда.

5. Права.

5.1. Отдел охраны труда и техники безопасности имеет право:

5.1.1. Давать руководителям структурных подразделений завода и специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам охраны труда и промышленной безопасности;

5.1.2. Требовать от начальников всех структурных подразделений необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам охраны труда и промышленной безопасности;

5.1.3. Знакомиться с проектами решений руководства завода, касающихся деятельности отдела;

5.1.4. Привлекать для участия в совещаниях по вопросам охраны труда и промышленной безопасности специалистов и сотрудников структурных подразделений завода и других организаций;

5.1.5. Приостанавливать эксплуатацию оборудования, технических устройств, машин и механизмов, а также производство работ в цехах, на участках, рабочих местах в случаях, которые создают угрозу жизни или здоровью работающих или могут привести к аварии;

5.1.6. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда и промышленной безопасности или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

5.1.7. Представлять руководству завода предложения о поощрении работников, отличившихся активной работой по созданию безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6. Взаимоотношения.

6.1. Для выполнения функций и реализации прав отдел охраны труда и техники безопасности взаимодействует:

6.1.1. С отделом главного конструктора (ОГК) – по вопросам:

6.1.1.1. Получения:

а) информации о соблюдении требований нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности;

б) заявок на заключение по техническим проектам на соответствие требованиям системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

6.1.1.2. Предоставления:

а) информации о требованиях системы стандартов безопасности труда;

б) заключений по техническим проектам на соответствие требованиям системы стандартов безопасности труда.

6.1.2. С отделом стратегического развития (ОСР) - по вопросам:

6.1.2.1. Получения:

а) информации о перспективах развития завода;

б) технические данные нового оборудования и сооружений;

6.1.2.2. Предоставления:

а) информации о требованиях нормативных правовых актов по охране труда;

б) консультаций по группам оборудования и срокам полезного использования основных средств.

6.1.3. С отделом материально-технического снабжения (ОМТС) – по вопросам:

6.1.3.1. Получения заявок на приобретение ТМЦ.

6.1.3.2. Предоставления информации о выполнении заявок на приобретение спец.одежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты;

6.1.4. С экономическим отделом – по вопросам:

6.1.4.1. Получения информации по среднесписочной численности работающих на ПАО «ЗФЗ»;

6.1.4.2. Предоставления предложений по формированию штатного расписания.

6.1.5. С отделом системы менеджмента качества (ОСМК) – по вопросам функционирования системы менеджмента качества.

6.1.6. С производственными подразделениями – по вопросам:

6.1.6.1. Получения:

а) информации о соответствии состояния эксплуатируемого оборудования системе стандартов безопасности труда;

б) информации о сроках и полноте проведения инструктажей на рабочих местах по охране труда;

в) информации об обеспечении работников и применении ими средств индивидуальной защиты, предусмотренных нормами;

6.1.6.2. Предоставления:

а) предписаний и указаний по вопросам охраны труда и промышленной безопасности;

б) методической помощи при разработке инструкций по охране труда;

в) методической помощи по организации проведения инструктажей на рабочих местах по охране труда;

г) информации о введении в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела, определенных настоящим положением, несет руководитель службы охраны труда;

7.2. На руководителя возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Несоответствие законодательству издаваемых отделом и подписываемых руководителем инструкций, указаний и других правовых актов;

7.2.2. За некачественную подготовку документов, ведение делопроизводства с нарушениями действующих правил и инструкций;

7.2.3. Несвоевременное исполнение требований документов и поручений руководства завода;

7.2.4. Несоблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины.

7.3. Ответственность работников отдела охраны труда и техники безопасности устанавливается должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с СТП.В 4.2.3-03.

Технический директор *Галин В.Н.* /Галин В.Н./ «08» 12 20
(подпись) 15г. (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического *Прошина Е.Л.* /Лебедев М.А./ «08» 12 20
отдела (подпись) 15г. (дата)

С положением ознакомлен (а) и согласен (а):

_____/ «__» 20 г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/ «__» 20 г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)